

Offre de mission bénévole

Type de mission :

Responsable d'antenne

Domaine d'action :

Organisation, animation, coordination

Description de la mission :

Sous la responsabilité du Secrétaire général de la fédération départementale, vous êtes le "chef d'orchestre" de l'antenne. Votre rôle est de coordonner les actions de solidarité, d'animer l'équipe de bénévoles et de garantir que les valeurs d'indépendance et de dignité du Secours Populaire sont respectées au quotidien.

- **Coordination humaine** : Accueillir les nouveaux bénévoles et veiller à ce que chacun trouve une mission qui lui corresponde.
- **Pilotage des projets** : S'assurer du bon déroulement des campagnes (Pères Noël Verts, don actions, Printemps de la Solidarité mondiale, Vacances, etc.).
- **Animation démocratique** : Convoquer et animer les réunions de Bureau et l'assemblée générale en lien avec la fédération
- **Lien institutionnel** : Assurer l'interface avec la fédération départementale et les partenaires locaux (mairie, CCAS, ...).
- **Veille éthique** : Garantir un accueil inconditionnel et chaleureux pour toutes les personnes qui sollicitent l'aide de l'antenne.

Compétences et/ou formations requises :

- **Adhésion aux valeurs de solidarité** : dignité, neutralité, bienveillance, partage et fraternité. Ne pas être dans une posture de "charité" mais bien dans une démarche de "solidarité" où chacun est acteur.
- **Capacités de gestion et d'organisation** : Savoir prioriser les urgences, structurer un calendrier d'actions (campagnes de dons, collectes alimentaires, ...).
- **Aisance relationnelle et médiation** : Savoir écouter les bénévoles, désamorcer les conflits internes et dialoguer avec les personnes accueillies. Capacité à fédérer des bénévoles d'horizons divers autour d'objectifs communs.
- **Gestion de projet** : Capacité à transformer une idée (ex: créer un atelier d'aide aux devoirs) en action concrète avec un budget et une équipe).
- **Maîtrise des outils numériques** : Utilisation des emails, traitement de texte et idéalement des outils de gestion interne du SPF (Formation interne).
- **Éthique et discrétion** : Respect absolu de la confidentialité des situations personnelles des personnes accueillies.
- **Qualités organisationnelles** : Aptitude à travailler en équipe et à animer une équipe de bénévoles.
- **Rigueur, organisation** : Capacité à travailler de manière méthodique et assidue.
- **Leadership collaboratif** : Aptitude à prendre des décisions et à déléguer les responsabilités.

Nombre de bénévole souhaité :

2

Lieu d'exécution :

Valence, Crest.

Durée de la mission :

Mission Régulière

Fréquence d'intervention :

1 à 2 journées fractionnables par semaine, à déterminer.