

Offre de mission bénévole

Type de mission :

Responsable de comité/antenne

Domaine d'action :

Management, organisation

Description de la mission :

En tant que Secrétaire Général(e), vous êtes le "chef d'orchestre" du comité. Votre rôle est de coordonner les actions de solidarité, d'animer l'équipe de bénévoles et de garantir que les valeurs d'indépendance et de dignité du Secours Populaire sont respectées au quotidien.

- **Coordination humaine** : Accueillir les nouveaux bénévoles et veiller à ce que chacun trouve une mission qui lui corresponde.
- **Pilotage des projets** : S'assurer du bon déroulement des campagnes (Pères Noël Verts, Printemps de la Solidarité, Vacances, etc.).
- **Animation démocratique** : Convoquer et animer les réunions de bureau et l'Assemblée Générale.
- **Lien institutionnel** : Assurer l'interface avec la Fédération départementale et les partenaires locaux (mairie, CCAS).
- **Veille éthique** : Garantir un accueil inconditionnel et chaleureux pour toutes les personnes qui sollicitent l'aide du comité.

Compétences et/ou formations requises :

- **Capacités de gestion et d'organisation** : Savoir prioriser les urgences, structurer un calendrier d'actions (campagnes de dons, collectes alimentaires)
- **Aisance relationnelle et médiation** : Savoir écouter les bénévoles, désamorcer les conflits internes et dialoguer avec les personnes accueillies.
- **Gestion de projet** : Capacité à transformer une idée (ex: créer un atelier d'aide aux devoirs) en action concrète avec un budget et une équipe.
- **Maîtrise des outils numériques** : Utilisation des emails, traitement de texte et idéalement des outils de gestion interne du SPF
- **Éthique et discrétion** : Respect absolu de la confidentialité des situations personnelles des personnes accueillies.
- **Diplomatie** : Capacité à fédérer des bénévoles d'horizons divers autour d'objectifs commun.
- **Esprit de solidarité** : Ne pas être dans une posture de "charité" mais bien dans une démarche de "solidarité" où chacun est acteur.
- **Qualités relationnelles et managériales** : Aptitude à travailler en équipe et à manager une équipe de bénévoles.
- **Rigueur, organisation** : Capacité à travailler de manière méthodique et assidue.
- **Leadership collaboratif** : Aptitude à prendre des décisions et à déléguer les responsabilités.
- **Adhésion aux valeurs de solidarité** : dignité, neutralité, bienveillance, partage et fraternité.

Nombre de bénévole souhaité :

2

Lieu d'exécution :

Valence, Crest.

Durée de la mission :

Mission Régulière

Fréquence d'intervention :

1 à 2 journées par semaine à déterminer